

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>029-78-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>2176929636</u>	Serie:	<u>70401BD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de los documentos que ingresan y que se elaboran en esta Sección de Presupuesto.
2. Apoyé en realizar las gestiones para dar seguimiento a la solicitud de cuota mensual, modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, avales presupuestarios, constancia de disponibilidad presupuestaria y reprogramaciones internas.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar y dar seguimiento a los planes de trabajo asignados a la Sección de Presupuesto.
4. Apoyé en la atención de consultas referentes a temas presupuestarios y de cuota de las diferentes secciones del Departamento Financiero.
5. Apoyé en elaboración de informes solicitados por información pública y entes fiscalizadores, así como informes solicitados por autoridades superiores referentes al avance de la ejecución presupuestaria y elaboración de dictámenes presupuestarios.

Wilson Efraín Barrios De León  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sra. María del Rosario Juárez Solares de Avila  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María del Rosario Juárez Solares de Avila  
Jefe de Sección de Presupuesto en Funciones  
Departamento Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>029-78-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>2176929636</u>	Serie:	<u>70401BD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de los documentos que ingresan y que se elaboran en esta Sección de Presupuesto, para el ordenamiento de los mismos.
2. Se apoyó en realizar las gestiones para solicitar y dar seguimiento de la cuota financiera de cada mes del presente ejercicio fiscal, gestionar modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, avales presupuestarios, constancia de disponibilidad presupuestaria y reprogramaciones internas.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar y dar seguimiento a los planes de trabajo asignados a la Sección de Presupuesto.
4. Se apoyó en atender las diferentes consultas referentes a temas presupuestarios y de cuota financiera a las secciones involucradas en la ejecución del presupuesto.
5. Se apoyó en elaboración de informes solicitados por información pública y entes fiscalizadores, así como los solicitados por autoridades superiores referentes al avance de la ejecución presupuestaria; de igual manera con la elaboración de dictámenes presupuestarios de los diferentes eventos y proyectos.

Wilson Efraín Barrios De León  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sra. Maria del Rosario Juárez Solares de Avila  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María del Rosario Juárez Solares de Avila  
Jefe de Sección de Presupuesto en Funciones  
Departamento Financiero

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUJ:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>029-78-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>2176929636</u>	Serie:	<u>70401BD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró la elaboración de una base de datos física y digital de todos los documentos que ingresaron y que se realizaron en esta Sección de Presupuesto, para el ordenamiento de los mismos de manera cronológica y por categoría.
2. Se logró realizar todas las gestiones necesarias para solicitar y dar seguimiento de la cuota de cada mes del presente ejercicio fiscal, gestionar modificaciones presupuestarias, programaciones de ampliaciones o disminuciones de cuota, avales presupuestarios, constancia de disponibilidad presupuestaria y reprogramaciones internas.
3. Se logró dar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar y dar seguimiento a los planes de trabajo asignados por las autoridades superiores a la Sección de Presupuesto.
4. Se logró atender y resolver las diferentes dudas y consultas referentes a temas presupuestarios y de cuota a las secciones involucradas en la ejecución mensual del presupuesto.
5. Se logró dar respuesta a todos los requerimientos solicitados por información pública y entes fiscalizadores, de igual manera atender lo requerido por autoridades superiores referentes al avance de la ejecución presupuestaria; así como la elaboración de dictámenes presupuestarios de los diferentes eventos y proyectos que se llevaron a cabo en el presente ejercicio fiscal.

Wilson Efraín Barrios De León  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sra. Maria del Rosario Juárez Solares de Avila  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María del Rosario Juárez Solares de Avila  
Jefe de Sección de Presupuesto en Funciones  
Departamento Financiero

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)